

(申請書等の提出要領)

工 事 の 請 負

○工事（測量等を除く）の請負契約に係る申請書等及びその提出先

(1) 建設工事入札参加資格審査申請書（様式第1号） 正本1部

(2) 次に掲げる書類

ア. 共同企業体以外の場合

- ① 建設業の許可を受けていることを証する書面又はその写し
- ② 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し
※社会保険（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）への加入状況も確認いたします。
- ③ 工事経歴書（様式第2号）
- ④ 技術者経歴書（様式第3号その1）
- ⑤ 完成工事高集計表
- ⑥ 平均完成工事高対応表及び平均元請完成工事高対応表
- ⑦ 営業所及び委任関係一覧表（様式第4号その1）
- ⑧ 委任状兼使用印鑑届
※支店や営業所等に入札書及び見積書の提出、業務の契約、代金の請求及び受領等の権限を委任している場合は、必ず提出してください。
- ⑨ 納税証明書又はその写し
※消費税及び地方消費税納税証明書「その3」又は「その3の3」（※非課税事業者はその届出者）
※広野町、檜葉町、富岡町、大熊町及び双葉町に所在地又は住所を有する場合は、各役所で交付の納税証明書
- ⑩ [法人の場合] 商業登記事項証明書又は履歴事項全部証明書の写し
[個人の場合] 代表者身分証明書の写し

イ. 共同企業体の場合

- ① 建設共同企業体協定書の写し
- ② 各構成員の建設工事入札参加資格審査申請書の写し
- ③ 共同企業体以外の場合に掲げる書類の写し

(3) 申請書は、上記の順にA4版の紙ファイル綴じで、背表紙に「令和4年度指名競争入札参加資格審査申請書（建設）」及び「申請者名（会社名）」を明記してください。

(4) 申請書等の提出先

住 所 〒979-0515 福島県双葉郡檜葉町大字上小埜字小山 6-2
提出先 双葉地方水道企業団 総務課

※郵送に限るものとし、期間内消印有効とします。

※受付票が必要な場合は、任意様式にて作成のうえ切手を貼付した返信用封筒と併せて同封してください。（官製はがきでの代用も可とします。）