

(申請書等の提出要領)

物品の買入れ及び修繕

○物品の買入れ及び修繕の契約に係る申請書等及びその提出先

(1) 物品購入(修繕)競争入札参加資格審査申請書(様式第9号)
正本1部

(2) 次に掲げる書類

① [法人の場合] 商業登記事項証明書又は履歴事項全部証明書の写し
[個人の場合] 代表者身分証明書の写し

② 直前1年の財務諸表

③ 営業所及び委任関係一覧表(様式第4号その2)

④ 委任状兼使用印鑑届

※支店や営業所等に入札書及び見積書の提出、業務の契約、代金の請求及び受領等の権限を委任している場合は、必ず提出してください。

⑤ 納税証明書又はその写し

※消費税及び地方消費税納税証明書「その3」又は「その3の3」(※非課税事業者はその届出者)

※広野町、檜葉町、富岡町、大熊町及び双葉町に所在地又は住所を有する場合は、各役所で交付の納税証明書

⑥ 代理店及び取扱店となっている場合は、その旨の証明書

⑦ その他必要と認める書類

⑧ 会社案内パンフレット(取扱商品等が分かるもの)

(3) ファイル方法は、上記の順にA4版の紙ファイル綴じで、背表紙に「令和4年度指名競争入札参加資格審査申請書(物品)」及び「申請者名(会社名)」を明記してください。

(4) 申請書等の提出先

住所 〒979-0515 福島県双葉郡檜葉町大字上小埜字小山6-2

提出先 双葉地方水道企業団 総務課

※郵送に限るものとし、期間内消印有効とします。

※受付票が必要な場合は、任意様式にて作成のうえ切手を貼付した返信用封筒と併せて同封してください。(官製はがきでの代用も可とします。)